

Kreisverwaltung Bad Kreuznach



Kreisverwaltung Bad Kreuznach
Salinenstraße 47
55543 Bad Kreuznach

Tel.: 0671/803-0
Fax: 0671/803-1249



Weitere Informationen:

Herr Strasburger, **Telefon:** 0671 / 803-1230
eMail: kai.strasburger@kreis-badkreuznach.de

Frau Wilhelm, **Telefon:** 0671 / 803-1234
eMail: nicole.wilhelm@kreis-badkreuznach.de

www.kreis-badkreuznach.de

Ausbildung mit Zukunft

Der Landkreis Bad Kreuznach ist ein Landkreis im Zentrum von Rheinland-Pfalz. Er ist vom Rhein-Hunsrück-Kreis (SIM) sowie von den Landkreisen Mainz-Bingen (MZ), Alzey-Worms (AZ), Donnersbergkreis (KIB), Kusel (KUS) und Birkenfeld (BIR) umgeben.

Der Landkreis Bad Kreuznach ist eine kommunale Gebietskörperschaft mit Verwaltungssitz in Bad Kreuznach. Die Behördenleitung obliegt dem Landrat. Zum Landkreis gehören 8 Verbandsgemeindeverwaltungen, 2 Stadtverwaltungen sowie 119 Ortsgemeinden. Insgesamt leben hier 157.471 Menschen (Stand vom 31.12.2007) auf einer Fläche von 863,71 km².

Die anfallenden öffentlichen Aufgaben, die sich auf Grund von gesetzlichen Bestimmungen bzw. durch Beschlüssen des Kreistages und der Fachausschüsse ergeben, werden von mehr als 440 Mitarbeiter/innen in den 10 verschiedenen Fachabteilungen

- Amt 0 Hauptamt
- Amt 1 Kommunalaufsicht, zentrale Bußgeldstelle
- Amt 2 Rechtsamt
- Amt 3 Amt für Sicherheit, Ordnung und Verkehr
- Amt 4 Sozialamt
- Amt 5 Jugendamt
- Amt 6 Bauamt
- Amt 7 Gesundheitsamt
- Amt 8 Amt für Umweltschutz und Veterinärwesen
- Amt 9 Kämmereiamt
- RPA Rechnungsprüfungsamt

sowie vom Abfallwirtschaftsbetrieb (Eigenbetrieb) wahrgenommen. Dies lässt bereits die Vielfältigkeit der Aufgaben unserer Kommunalverwaltung erkennen.

Weitere ausführliche Informationen können Sie unserer Homepage www.kreis-badkreuznach.de entnehmen.

Bewerbung

Sie haben Interesse, sich für eine Ausbildung / Studium bei uns zu bewerben! Dann schicken Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

Kreisverwaltung Bad Kreuznach
-Personalreferat-
Salinenstraße 47
55543 Bad Kreuznach

Checkliste für Ihre Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Passfoto
- Kopie der letzten Schulzeugnisse (Abschluss- oder Zwischenzeugnisse)

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten bis zum 30. September für das darauf folgende neue Ausbildungsjahr vorliegen.

Praktikum

Wir bieten Ihnen auch die Gelegenheit zur Absolvierung eines Praktikums (sofern dies zum gewünschten Zeitpunkt möglich ist), damit Sie sich einen „kleinen“ Überblick über die Tätigkeiten in einer Verwaltung machen können.

Falls Sie eine Ausbildung beim Landkreis Bad Kreuznach anstreben, ist dies die beste Gelegenheit zu überprüfen, ob die angestrebte Berufswahl für Sie geeignet ist.

Bachelor-Studium

Beamtenanwärter/in des gehobenen nichttechnischen Dienstes

(Fachrichtung allgemeine Verwaltung
oder Verwaltungsbetriebswirtschaft)

Dauer: 3 Jahre; Beginn in jedem Jahr zum 01. Juli

Einstellungsvoraussetzung:

Fachhochschulreife, eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder ein gleichwertiger Bildungsstand

Ausbildungsverlauf:

Das Studium vermittelt wissenschaftliche Grundlagen und Kompetenzen sowie praxisbezogene Qualifikationen. Es dauert 3 Jahre und ist modular aufgebaut; 21 Monate fachtheoretische Ausbildung an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FH) in Mayen/Eifel, unterstützt von dienstzeitbegleitenden Lehrgängen am Kommunalen Studieninstitut (KSI) der Stadtverwaltung Koblenz sowie 15 Monate Praxisanteile in den verschiedensten Fachabteilungen der Kreisverwaltung bzw. eine Gastausbildung bei einer anderen Verwaltung.

Anwärtergrundbetrag: 971,40 € (brutto)

Fachangestellte/r für Bürokommunikation

Dauer: 3 Jahre; Beginn in jedem Jahr zum 01. August

Einstellungsvoraussetzung:

guter Haupt- oder Realschulabschluss

Ausbildungsverlauf:

Während der Ausbildung soll die/der Auszubildende mit Vorgängen befasst werden, die den im Ausbildungsrahmenplan bezeichneten Fertigkeiten und Kenntnissen entsprechend auszuwählen sind um die Auszubildenden auf die typischen Aufgabengebiete (z. B. Kommunikation und Kooperation im Büro, Textformulierung und Textgestaltung sowie der Einkauf und die Verwaltung von Bürobedarf, Prüfung von Rechnungen, Anfertigung von Sitzungsprotokollen u.ä.) eines Fachangestellten für Bürokommunikation vorzubereiten.

Dies geschieht durch praktische Unterweisung in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung, dem Besuch der Berufsschule (BBS III in Mainz) sowie der dienstzeitbegleitenden Unterweisung am Kommunalen Studieninstitut (KSI) der Stadtverwaltung Mainz.

Ausbildungsentgelt:

1. Ausbildungsjahr 687,34 € (brutto)
2. Ausbildungsjahr 736,15 € (brutto)
3. Ausbildungsjahr 780,93 € (brutto)

Verwaltungsfachangestellte/r

Dauer: 3 Jahre; Beginn in jedem Jahr zum 01. August

Einstellungsvoraussetzung: Sekundarabschluss I (erwünscht)

Ausbildungsverlauf:

Während der Ausbildung soll die/der Auszubildende mit Vorgängen befasst werden, die den im Ausbildungsrahmenplan bezeichneten Fertigkeiten und Kenntnissen entsprechen.

Die typischen Aufgabengebiete eines Verwaltungsfachangestellten nach Abschluss der Ausbildung sind u.a.:

- Beratung bzw. Erteilung von Auskünften an Bürger oder Organisationen
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen
- allgemeine Sachbearbeitung mit fallbezogener Rechtsanwendung usw.

Dies geschieht durch praktische Unterweisung in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung, dem Besuch der Berufsschule (BBS Wirtschaft in Bad Kreuznach) sowie der dienstzeitbegleitenden Unterweisung am Kommunalen Studieninstitut (KSI) der Stadtverwaltung Bad Kreuznach.

Ausbildungsentgelt:

1. Ausbildungsjahr 687,34 € (brutto)
2. Ausbildungsjahr 736,15 € (brutto)
3. Ausbildungsjahr 780,93 € (brutto)

Ausbildung mittlerer Dienst

Beamtenanwärter/in des mittleren nichttechnischen Dienstes

Dauer: 2 Jahre; Beginn in jedem Jahr zum 01. Juli

Einstellungsvoraussetzung: Sekundarabschluss I

Ausbildungsverlauf:

Die Ausbildung vermittelt methodische Anlagen und Kompetenzen sowie praxisbezogene Qualifikationen. Sie dauert 2 Jahre und ist modular aufgebaut; 11 Monate theoretische Ausbildung an der Zentralen Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz (ZVS) in Mayen/Eifel, unterstützt von anwendungsbezogenen Lehrveranstaltungen (Arbeitsgemeinschaften) am Kommunalen Studieninstitut (KSI) der Stadtverwaltung Koblenz sowie 13 Monate Praxisanteile in den verschiedensten Fachabteilungen der Kreisverwaltung und eine Gastausbildung bei einer anderen Kommunalverwaltung.

Anwärtergrundbetrag: 932,75 €