

Antrag auf Festsetzung des Elternbeitrages für die U2-Betreuung

gemäß § 90 Sozialgesetzbuch –Teil VIII-

U2-Kind(er)

| | |
|----------------------------|--------------|
| Name, Vorname | Geburtsdatum |
| Name, Vorname | Geburtsdatum |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort | Telefon |
| | E-Mail |

Das Kind lebt im Haushalt mit folgenden Personen:

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Verwandtschafts- verhältnis* | Familienstand** | Beruf |
|---------------|--------------|---------------------------------|-----------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Weitere Personen die mit dem Kind im Haushalt leben aber nicht verwandt sind (z.B. Partner, Stiefelternteil):

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Familienstand** | Beruf |
|---------------|--------------|-----------------|-------|
| | | | |

* Verwandtschaftsverhältnis, z.B. Mutter, Vater, Bruder, Schwester, Großeltern..

** Familienstand, z.B.: ledig, verheiratet, eheähnliche Gemeinschaft, verwitwet, geschieden, getrennt lebend.

Bestätigung der Kindertagesstätte

Beiliegende Bestätigung ist von der Kindertagesstätte auszufüllen und diesem Antrag beizufügen.
Hinweis: Der Elternbeitrag ist ab dem Monat zu leisten, in dem das/die Kind/er die Einrichtung besucht/besuchen (Eingewöhnung miteingeschlossen).

Bitte Höchstbeitrag festsetzen

Dieses Kästchen ist nur auszufüllen, wenn der Höchstbetrag festgesetzt werden soll.
 Dann müssen keine der unten genannten Unterlagen eingereicht werden.

Datum und Unterschrift der/des Sorgeberechtigten: _____

Sofern der Kostenbeitrag für die U2-Betreuung anhand des Einkommens berechnet werden soll, benötigen wir **folgende Angaben** und **entsprechende Nachweise aller Haushaltsangehöriger** (Monatsbeträge):

1. Erwerbseinkommen aus nichtselbstständiger Arbeit

| | | |
|-------------|---|--|
| Vater | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Verdienstabrechnungen der letzten 12 Monate bzw. <u>des zukünftigen Einkommens</u> mit Bescheinigung über Urlaubs- und Weihnachtsgeldanspruch (auch <u>geringfügige Einkünfte</u> = u.a. Mini-Job) |
| Mutter | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Geschwister | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |

2. Allgemeine Leistungen

(z.B. Arbeitslosengeld I, Krankengeld, Elterngeld, Übergangsgeld, Unterhaltsgeld, Arbeitslosengeld II, Wohngeld...)

| | | |
|-------------|---|--|
| Vater | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | jeweils aktuelle d.h. neuste Bescheide |
| Mutter | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Geschwister | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |

3. weiteres Einkommen aller Haushaltsangehörigen

| | | |
|--|---|--|
| Gewerbe, selbstständige Arbeit, Land- und Forstwirtschaft | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | aktuellster Steuerbescheid und/oder Gewinn- und Verlustaufstellung |
| Sonstiges Einkommen z.B. Rente, BAföG, Vermietung/Verpachtung, Zinsen aus Kapitalvermögen | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Bescheide/Bescheinigungen |
| Steuererklärung beim Finanzamt abgegeben? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | letzter Steuerbescheid vom Finanzamt |
| Kinderzuschlag | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| <u>Falls nein</u> : Antrag wird/wurde gestellt | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Kindergeld | _____ € | Kindergeldnachweis/Kontoauszug |
| Kindesunterhalt/Unterhaltsvorschuss: | | Kontoauszug/ Unterhaltsvorschussbescheid |
| - Name Kind: _____: | _____ € | (für jedes Kind <u>getrennt</u> nachzuweisen und aufzulisten) |
| - Name Kind: _____: | _____ € | |
| - Name Kind: _____: | _____ € | |
| Ehegattenunterhalt: | _____ € | Kontoauszug |

4. Aufwendungen für Erwerbstätigkeit

Fahrtkosten zur Arbeitsstätte

- öffentliche Verkehrsmittel _____ € Monatsfahrkarte (letzten 3 Monate)
- privater PKW
 - Elternteil 1 _____ km einfache Strecke
_____ x pro Woche
 - Elternteil 2 _____ km einfache Strecke
_____ x pro Woche
- Erstattung Arbeitgeber _____ €
- Sonstige Werbungskosten _____ €

5. Beiträge zu öffentlichen und privaten Versicherungen

Bei der Berechnung des Einkommens wird für die Versicherungsaufwendungen eine **Pauschale in Höhe von 8 % vom berücksichtigenden Gesamteinkommen** abgezogen.

Sofern Ihre tatsächlichen Versicherungsaufwendungen höher sind als unsere berechnete Pauschale, bitten wir um Vorlage entsprechender Nachweise

Private sowie freiwillig gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherungen sind gesondert einzureichen, da diese zusätzlich vom anrechenbaren Einkommen in Abzug gebracht werden.

Den o.g. Angaben wurden die entsprechenden Nachweise beigelegt. Es wird versichert, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass keine Angaben verschwiegen wurden. Mir ist bekannt, dass ich mich durch unwahre oder unvollständige Angaben der Strafverfolgung aussetze.

Uns ist bewusst, dass wir dazu verpflichtet sind, insbesondere während des Festsetzungszeitraumes, alle relevanten Tatsachen bzw. Änderungen in den wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnissen anzugeben bzw. unaufgefordert mitzuteilen. Sollten sich aus solchen Änderungen evtl. höhere Elternbeiträge errechnen, sind diese entsprechenden nachzuzahlen.

Mit der Unterschrift erteilen Sie gleichzeitig die Zustimmung zu den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, die unter https://www.kreisbadkreuznach.de/fileadmin/media/downloads/Datenschutz_Informationspflichten/Kindertagesstaetten_Kindertagespflege_20220512.pdf näher erläutert werden.

_____,den _____
(Unterschrift der/s Sorgeberechtigten)

urschriftlich an:

**Kreisverwaltung Bad Kreuznach
- Kreisjugendamt-
Salinenstr. 47
55543 Bad Kreuznach**

(Datum)

(Behördenstempel/Unterschrift)