

BEWIRB DICH JETZT

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

**Kreisverwaltung Bad Kreuznach
-Personalreferat-
Salinenstraße 47
55543 Bad Kreuznach**

oder per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an:

ausbildung@kreis-badkreuznach.de

**Wir freuen uns, unser junges Team durch Dich zu erweitern
und gemeinsam mit Dir die Zukunft
des Landkreises Bad Kreuznach zu gestalten!**

DEINE ANSPRECHPARTNER

Herr Kai Strasburger:

Telefon: 0671/803-1230

Frau Gina Marie Westenberger:

Telefon: 0671/803-1232

Herr Maurizio Lörsch:

Telefon: 0671/803-1239



Hier findest du
weitere Informationen
zur Ausbildung

Ausbildung



beim

LANDKREIS

BAD KREUZNACH

Ausbildungsberuf & Dauer:

Beamtin/Beamter
für das zweite Einstiegsamt (2-jährig)

Bewerbungsfrist:

31. August 2024

BEAMTE FÜR DAS ZWEITE EINSTIEGSAMT

FACHRICHTUNG VERWALTUNG UND FINANZEN

Dauer:

- 2 Jahre (Beginn zum 01. Juli)

Einstellungsvoraussetzung:

- Sekundarabschluss I
- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis
- Interesse an rechtlichen Fragestellungen und dem aktuellen politischen Geschehen
- Fähigkeit zum eigenständigen Lernen
- Freude am Umgang mit Menschen, an einer abwechslungsreichen Tätigkeit sowie an der Arbeit im Team
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Ausbildungsverlauf:

Die Ausbildung ist dual aufgebaut und unterteilt sich in praktische und fachtheoretische Phasen. Du besuchst 11 Monate die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) in Mayen und wirst 13 Monate in verschiedenen Fachämtern der Kreisverwaltung eingesetzt. Innerhalb der Praxisphase absolvierst du zudem eine 2-monatige Gastausbildung bei einer anderen Behörde und nimmst zusätzlich einmal pro Woche an Lehrgängen am Kommunalen Studieninstitut (KSI) in Koblenz teil, um durch praxisnahe Fallbearbeitungen noch besser auf deine tägliche Arbeit sowie die Prüfungen vorbereitet zu werden.

Gliederung des Vorbereitungsdienstes:

1. Praxiseinführung	1 Monat
2. Einführungslehrgang (ZVS)	3 Monate
3. Einführungspraktikum	4 Monate
4. Hauptlehrgang (ZVS)	4 Monate
5. Hauptpraktikum mit Gastausbildung	6 Monate

6. Abschlusslehrgang mit schriftlicher Prüfung (ZVS)	4 Monate
7. Abschlusspraktikum mit mündlicher Prüfung	2 Monate

Nach jedem Ausbildungsabschnitt ist eine Aufsichtsarbeit anzufertigen, die vom jeweiligen Ausbilder bewertet wird und in die zu erstellende Beurteilung einfließt.

Status:

Vor Beginn der Ausbildung wird dir eine Ernennungsurkunde zur/zum Kreissekretäranwärter/in ausgehändigt. Während des Vorbereitungsdienstes befindest du dich im Beamtenverhältnis auf Widerruf.

Anwärtergrundbetrag:

1. - 2. Ausbildungsjahr:	1.321,65 € (brutto)	ca. 1.270,00 € (netto)
--------------------------	---------------------	------------------------

Als Anwärter/in unterliegst du nicht der Sozialversicherungspflicht. Zu den Kosten im Krankheitsfall wird vom Arbeitgeber eine Beihilfe nach der Beihilfeverordnung für Rheinland-Pfalz gewährt.

Wichtig:

Zur Abdeckung der verbleibenden Kosten musst du dich selbst privat - *oder gegebenenfalls freiwillig gesetzlich* - krankenversichern. Diese Aufwendungen sind aus der Nettobesoldung zu bestreiten.

Für die Zeiten der Zuweisung zur Zentralen Verwaltungsschule (ZVS) nach Mayen wird zusätzlich Trennungsgeld zur Deckung der finanziellen Mehraufwendungen (Begründung eines eigenen Hausstandes notwendig) gewährt.

Weiter- bzw. Fortbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung:

- Teilnahme an Lehrgängen, Kursen und Seminaren
- Möglichkeit der Ausbildungsqualifizierung für das dritte Einstiegsamt